



СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА ДИРЕКТОР НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“ - С. ДЕРМАНЦИ

четвъртък, 14 ноември 2024

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА

ДИРЕКТОР

на Детска градина „Славейче“ - с. Дерманци, с изнесени групи в с. Бежаново и с. Ъглен, по Наредба №16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование.

Допуснатите кандидати трябва да се явят за решаване на писмен изпит-тест на 18.11.2024 г., от 10:00 часа, в Конферентната зала в Община Луковит.

Вторият етап - събеседване, след успешно издържан тест, ще се проведе на 21.11.2024 г. от 10:00 часа.

СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И МИНИМАЛНИЯ РЕЗУЛТАТ, ПРИ КОЙТО КАНДИДАТИТЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО ВТОРИЯ ЕТАП НА КОНКУРСА

1. ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПИСМЕНИЯ ИЗПИТ:

Писменият изпит се провежда чрез решаване на тест.

Кметът на Община Луковит организира изработването на тестовете и предоставянето им на конкурсната комисия.

Преди започване на писмения изпит, кандидатите изключват всички лични средства за комуникация/електронни устройства и ги поставят на определено за целта място.

Тестът съдържа 50 въпроса, всеки с не по-малко от три варианта на отговор, от който само един възможен верен, носи по 1 точка.

Максималният резултат, който може да получи всеки кандидат от писмения изпит, е 50 точки.

Минимален резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал писмения изпит е 30 точки. При резултат на писмения изпит, по-нисък от 30 точки, кандидатът не се допуска до втория етап на



конкурса.

Времето за решаване на теста – 70 минути.

Председателят на конкурсната комисия запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите, непосредствено преди започването на писмения изпит.

На кандидатите се предоставят:

1. Един голям плик за писмения изпит-тест;
2. Един плик малък формат за формуляра за личните данни.

Писменият тест е анонимен, като всеки кандидат попълва формуляр за лични данни, който се запечатва в плик малък формат.

След приключване на работата кандидатът поставя решения тест заедно с малкия запечатан плик в големия плик и го запечатва.

Писменият изпит се засекретява преди проверката от комисията по провеждане на конкурса. Засекретяването и проверката на работите от писмения изпит се осъществяват в деня на провеждането му от комисията в пълен състав.

В случаите, когато комисията не успее да провери всички изпитни работи, председателят организира съхраняването им за проверка в следващия работен ден.

След разсекретяване на работите от писмения изпит, конкурсната комисия изготвя протокол за резултатите, който се подписва от всички членове на комисията.

Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от писмения изпит, като на допуснатите до втория етап кандидати се съобщават писмено датата, мястото и часа на провеждането му. Съобщаването може да се извърши и по електронната поща на кандидата.

В съобщението се посочват електронна поща и срок за предоставяне на паролата за декриптиране на файла, съдържащ концепцията за стратегическо управление на институцията.

В съобщението, с което се предоставя паролата за декриптиране, кандидатът задължително посочва трите си имена, наименованието и населеното място на институцията, за която кандидатства.

Не се допускат до втория етап, които не представят в срока паролата за декриптиране по начина, определен от председателя на комисията по допускане.

Председателят на комисията създава условия и организира размножаването на концепциите на допуснатите кандидати за всички членове на комисията за запознаването им с тях.

2. ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЪБЕСЕДВАНЕТО:

Събеседването включва кратко изложение от кандидата на основните идеи на концепцията, решаване на казуси и отговори на въпроси, поставени от членовете на комисията по провеждане на конкурса, относими към съдържанието на концепцията, казусите и към спецификата на длъжността.

В началото на събеседването всеки кандидат изтегля на случаен принцип два казуса в писмена форма измежду вариантите на казусите. По изтеглените казуси кандидатът дава устен отговор.

Вторият етап се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

Всеки член на комисията самостоятелно оценява изложението и отговорите на кандидата по всеки един от нормативно определените критерии с оценка от 1 до 5 и попълва формуляр по образец (приложение № 2) непосредствено след приключване на събеседването. Оценката от втория етап на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.



Максималният резултат от втория етап е 50 точки.

Окончателният резултат на всеки кандидат от конкурса се формира като сбор от резултатите от писмения изпит и от събеседването, което включва и решаване на казуси, и защитата на концепцията, като в класирането участват само кандидати, получили не по-малко от 60 точки от двата етапа.

Максималният резултат, който може да получи кандидатът от проведения конкурс, е 100 точки.

Окончателният резултат на всеки кандидат се вписва във формуляр по образец (приложение № 3).

3. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ:

Комисията класира кандидатите по низходящ ред съгласно получения от тях окончателен резултат.

При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-висока професионална квалификационна степен и придобита допълнителна квалификация.

За проведения конкурс комисията съставя протокол, който съдържа окончателния резултат на всеки кандидат и класирането.

Резултатите от конкурса се съобщават на кандидатите в тридневен срок от провеждането му писмено. Съобщаването може да се извърши и по електронен път.

КАМЕЛИЯ КАНДЕВА /П/
Секретар на Община Луковит и
председател на конкурсната комисия

Файлове:



[- Система за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатите се допускат до втория етап на конкурса](#)

Файлове:



[Система за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатите се допускат до втория етап на конкурса](#)