



КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ - ГР. ЛУКОВИТ

вторник, 08 април 2025

ОБЩИНА ЛУКОВИТ

ОБЯВЯВА

Конкурс за заемане на длъжността „Директор на Комплекс за социални услуги“ – гр. Луковит

I. Място на работа: Комплекс за социални услуги (КСУ), гр. Луковит – „Център за настаняване от семеен тип на деца и младежи с увреждания "Зорница" и "Здравец", Център за социална рехабилитация и интеграция, Дневен център за деца и младежи с увреждания, Защитено жилище за лица с физически увреждания, "Асистентска подкрепа" и Домашен социален патронаж.

II. Характер на работата: Ръководи и контролира цялостната дейност на КСУ - гр. Луковит, за предоставяне на социални услуги, съответстващи на стандартите за качество, на критериите за тяхното изпълнение и на удовлетвореността на лицата, ползващи социални услуги.

III. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“;

Област на висше образование – Социални науки;

Професионално направление – „Социални дейности“, „Социална педагогика“, или друга в областта на социалните дейности.

2. Професионален опит – минимум 5 години опит в сферата на социалните услуги;

3. Компютърна грамотност;

4. Кандидатите да не са осъждани за лишаване от свобода, с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;

5. Да не страдат от заболявания или отклонения, които застрашават живота или здравето на



потребителите.

Допълнителни изисквания:

Отлични познания на действащото законодателство, свързано с дейността;

IV. Необходими документи, място и срок за подаването им:

Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 1).

Към заявлението се прилагат:

1. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;
2. Копие от документ, удостоверяващ трудов стаж;
3. Документ за придобита компютърна грамотност – в случай, че кандидатът не притежава такъв документ, но е компютърно грамотен, той посочва изрично това обстоятелство в своята автобиография;
4. Концепция за стратегическо управление на Комплекс за социални услуги - гр. Луковит, 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат A4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик;
5. Медицинско свидетелство за общото здравословно състояние на кандидата;
6. Медицинско удостоверение, че кандидатът не се води на учет за психично заболяване;
7. Други документи: за придобита професионално-квалификационна степен, за допълнителна квалификация и др.

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез упълномощено лице, в запечатан, непрозрачен плик, върху който се посочват трите имена на кандидата, неговия адрес, телефонен номер за връзка, електронна поща и наименованието на конкурса, за който се кандидатства, който се представя в Деловодството на Община Луковит, адрес: гр. Луковит, ул. „Възраждане“ № 73 от 08.00 до 17.00 часа.

Лице за контакт – Стела Любомирова, началник отдел „Образование, култура, социални и младежки дейности“ в дирекция ПРУТ, тел. за връзка: 0877017213.

Краен срок за подаване на документите – 07.05.2025 г. до 17.00 часа.

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсната процедура ще се проведе по реда на глава пета, раздел IV от Кодекса на труда, от комисия, определена със заповед на кмета на Община Луковит, в два етапа:

Първи етап: Допускане на кандидатите до участие в конкурса, по представените от тях документи;

Втори етап: Защита на представените от кандидатите концепции за стратегическо управление на Комплекс за социални услуги - град Луковит, и събеседване с кандидатите.

2. Конкурсната комисия изготвя протокол за резултатите от дейността си, в който се посочват имената на допуснатите и недопуснатите кандидати, като за недопуснатите се посочват съображенията за отказа.

Не се допускат до участие в конкурса кандидати, които не са представили в срок всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.



В 5-дневен срок от крайната дата на подаване на документите, председателят на конкурсната комисия публикува на интернет страницата на Община Луковит списък с допуснатите до конкурс кандидати (име и фамилия) и списък с недопуснатите до конкурс кандидати (име и фамилия), като едновременно им съобщава писмено съображенията си за отказа. Съобщението може да се извърши по електронната поща на кандидата.

В 7-дневен срок от получаване на съобщението, недопуснатите кандидати могат да направят възражение пред кмета на Община Луковит, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно и ги уведомява писмено или по електронната поща.

3. Комисията съставя допълнителен протокол за допуснатите кандидати, чиито възражения, постъпили в законоустановения срок, по реда на чл. 93, ал. 2 от КТ, са приети за основателни.

4. Председателят на конкурсната комисия съобщава писмено на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на втория етап от конкурса, които се публикуват на интернет страницата на Община Луковит.

Съобщаването може да се извърши и по електронната поща на кандидата.

5. Преди започване на втория етап на конкурса, председателят на конкурсната комисия запознава кандидатите със система за определяне на резултатите.

6. Председателят на комисията създава условия и организира размножаването на концепциите на допуснатите кандидати за всички членове на комисията за запознаването им с тях.

7. Вторият етап се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

8. За проведения конкурс комисията съставя протокол, който съдържа резултата на всеки кандидат и класирането. Резултатите от конкурса се съобщават на кандидатите в тридневен срок от провеждането му писмено. Съобщението може да се извърши и по електронната поща на кандидата.

9. Трудово правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получили съобщението за резултата. Кметът на Община Луковит сключва споразумение по чл. 107 от КТ.

На интернет страницата на Община Луковит - <https://www.lukovit.bg/>, ще бъде публикувано заявление за участие в конкурса (Приложение № 1) и характеристика на конкурсната длъжност. Същите ще се предоставят и в Деловодството на Община Луковит.

ИВАН ГРЪНЧАРОВ

Кмет на Община Луковит

Файлове:



[- Приложение №1 - Заявление](#)



[- Длъжностната характеристика](#)

Файлове:



[Приложение № 1.doc](#)



[Длъжностната характеристика](#)